

## **ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΣΤΟ ΙΔΡΥΜΑ ΧΡΙΣΤΟΥ ΣΤΕΛΙΟΥ ΙΩΑΝΝΟΥ**

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για την πλήρωση των πιο κάτω θέσεων στο Ίδρυμα:

### **Λειτουργός Αποκατάστασης Ατόμων με Νοητική Αναπηρία (1 θέση στην ειδικότητα Ειδικής Φυσικής Αγωγής)**

#### **Απαιτούμενα Προσόντα:**

(α) Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή Τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Ειδική Φυσική Αγωγή

Σημ.: Ο όρος πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο.

(β) Ακεραιότητα χαρακτήρα, ώριμη προσωπικότητα, συναισθηματική σταθερότητα, υπομονετικότητα, εχεμύθεια, πρωτοβουλία, ευθυκρισία, υπευθυνότητα, αξιοπιστία, ενδιαφέρον και ικανότητα στην υποστήριξη ατόμων με νοητική αναπηρία.

(γ) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και πολύ καλή γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής γλώσσας.

(δ) Πείρα σε συναφή καθήκοντα διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην ειδικότητα θα αποτελεί πλεονέκτημα.

#### **Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα (συνδυασμένες κλίμακες) και για τις τρεις πιο πάνω θέσεις:**

A8: € 24500, 25697, 26894, 28091, 29288, 30485, 31682,  
32879, 34076, 35273, 36470, 37667.

A10: € 34284, 35923, 37562, 39201, 40840, 42479, 44118,  
45757, 47396.

A11: € 40525, 42164, 43803, 45442, 47081, 48720, 50359,  
51998, 53637.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις και τιμαριθμικό επίδομα όπως αυτά κατ' αναλογία εγκρίνονται κατά καιρούς για τη δημόσια υπηρεσία.

Το ωράριο εργασίας και οι άδειες είναι αυτές που καθορίζονται για το μηνιαίο προσωπικό που εργάζεται στη δημόσια υπηρεσία.

#### **Κηπουρός (1 θέση)**

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα: E5 – E6 (συνδυασμένες) που ξεκινά με €6,98 την ώρα

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε αυξήσεις όπως αυτές κατ' αναλογία εγκρίνονται για το ωρομίσθιο κυβερνητικό προσωπικό.

Το ωράριο εργασίας και οι άδειες είναι αυτές που καθορίζονται για το ωρομίσθιο προσωπικό που εργάζεται στη δημόσια υπηρεσία.

## **Παράδοση αιτήσεων/Απαραίτητα έγγραφα:**

Για τη θέση Λειτουργού Αποκατάστασης Ατόμων με Νοητική Αναπηρία/Ειδικότητα Ειδικής Φυσικής Αγωγής, οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν αίτηση με τα πιο κάτω στοιχεία:

1. πλήρες βιογραφικό σημείωμα, στο οποίο να περιλαμβάνονται και όλα τα απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (πλήρης ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, ηλεκτρονική διεύθυνση)
2. αντίγραφο πολιτικής ταυτότητας, απολυτηρίου, πτυχίων και άλλων πιστοποιητικών (τα πρωτότυπα να παρουσιαστούν αν ζητηθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο)
3. πιστοποιητικό πολύ καλής γνώσης της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής γλώσσας, όπως αυτό περιγράφεται στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (Τεκμήρια Γνώσης Γλωσσών, ημερ. 16/12/21)
4. πιστοποιημένη από τον εργοδότη πείρα εκεί που ο υποψήφιος διαθέτει
5. αποδεικτικό στοιχείο ότι κατέχει την ειδικότητα της ειδικής φυσικής αγωγής (πχ. αριθμός εγγραφής στον πίνακα διοριστέων ή διορισίμων ειδικότητας ειδικής φυσικής αγωγής στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας).

**Αιτήσεις που δε θα περιλαμβάνουν όλα τα απαιτούμενα από το σχέδιο υπηρεσίας προσόντα δε θα εξετάζονται.**

Για τη θέση του Κηπουρού, οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν αίτηση με τα πιο κάτω στοιχεία:

1. πλήρες βιογραφικό σημείωμα, στο οποίο να περιλαμβάνονται και όλα τα απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (πλήρης ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, ηλεκτρονική διεύθυνση)
2. αντίγραφο ταυτότητας
3. πιστοποιημένη από τον εργοδότη πείρα στον τομέα, εκεί που ο υποψήφιος διαθέτει

Για πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστεινούνται στο Ίδρυμα Χρίστου Στέλιου Ιωάννου, τηλ. 22 481666 ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο [info@ioannoufoundation.org](mailto:info@ioannoufoundation.org)

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραδώσουν την αίτησή τους στα Γραφεία του Ιδρύματος, με την ένδειξη «Διοικητικό Συμβούλιο Ιδρύματος Χρίστου Στέλιου Ιωάννου, Αίτηση για θέση (σημειώνεται τη θέση που ενδιαφέρεστε)» ή να την αποστείλουν ταχυδρομικώς στην Ταχ. Θυρ. 20590, 1660 Λευκωσία. Σημειώνεται ότι για αιτήσεις που θα αποσταλούν ταχυδρομικώς είναι ευθύνη του αποστολέα να διασφαλίσει ότι η αίτηση θα παραδοθεί στο Ίδρυμα μέχρι την τελευταία ημερομηνία παραλαβής των αιτήσεων. Τελευταία ημερομηνία παραλαβής αιτήσεων η **Παρασκευή, 4 Οκτωβρίου 2024 και ώρα 14.00΄**.

# ΙΔΡΥΜΑ ΧΡΙΣΤΟΥ ΣΤΕΛΙΟΥ ΙΩΑΝΝΟΥ

TAX. ΘΥΡ. 20590, 1660 ΛΕΥΚΩΣΙΑ - ΚΥΠΡΟΣ

ΤΗΛ: +357 22481666 - ΦΑΞ: +357 22485331

Email: info@ioannoufoundation.org, Website: http://www.ioannoufoundation.org



## ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

### ΘΕΣΗ: ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΝΟΗΤΙΚΗ ΑΝΑΠΗΡΙΑ

(Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα: A8 – A10 – A11

#### Καθήκοντα και Ευθύνες:

(α) Οργανώνει, υλοποιεί, συμμετέχει, συντονίζει και ελέγχει προγράμματα παροχής υπηρεσιών αποκατάστασης ατόμων με νοητική αναπηρία ανάλογα με την ειδικότητα του.

(β) Εκπαιδεύει/διδάσκει, παρέχει θεραπευτικές υπηρεσίες, παρακολουθεί, υποστηρίζει και συνοδεύει άτομα με νοητική αναπηρία που συμμετέχουν σε προγράμματα αποκατάστασης εντός και εκτός του Ιδρύματος.

(γ) Μεριμνά για την ασφάλεια, υγεία, αξιοπρέπεια, ισότιμη μεταχείριση, βελτίωση των δεξιοτήτων, κοινωνικοποίηση και ανάπτυξη των ατόμων με νοητική αναπηρία που συμμετέχουν σε προγράμματα αποκατάστασης του Ιδρύματος.

(δ) Ερευνά, συλλέγει πληροφορίες και στοιχεία, ετοιμάζει μελέτες και υποβάλλει εισηγήσεις για νέα ή υφιστάμενα προγράμματα παροχής υπηρεσιών αποκατάστασης για άτομα με νοητική αναπηρία.

(ε) Ετοιμάζει εκθέσεις για την κατάσταση και εξέλιξη της αποκατάστασης ατόμων με νοητική αναπηρία. Καταρτίζει, είτε από μόνος του, είτε ως μέλος πολυθεματικής ομάδας, εξατομικευμένο πλάνο αποκατάστασης κάθε ατόμου με νοητική αναπηρία που συμμετέχει στα προγράμματα αποκατάστασης του Ιδρύματος.

(στ) Συνεργάζεται με το προσωπικό όλων των προγραμμάτων του Ιδρύματος με σκοπό την επίτευξη των στόχων του Ιδρύματος για την αποκατάσταση κάθε ατόμου με νοητική αναπηρία.

(ζ) Επικοινωνεί, ενημερώνει και συνεργάζεται με τις οικογένειες των ατόμων με νοητική αναπηρία με στόχο την επίτευξη των στόχων του Ιδρύματος για την αποκατάσταση κάθε ατόμου.

(η) Εξασφαλίζει την προμήθεια, ασφαλή φύλαξη και συντήρηση του εξοπλισμού και υλικών για το πρόγραμμα ή προγράμματα αποκατάστασης για τα οποία είναι υπεύθυνος.

(θ) Συντονίζει και καθοδηγεί υποστηρικτικό προσωπικό για την υλοποίηση του προγράμματος ή προγραμμάτων για τα οποία είναι υπεύθυνος.

(ι) Συμμετέχει σε προγράμματα επιμόρφωσης του προσωπικού του Ιδρύματος και στις διάφορες εκδηλώσεις του Ιδρύματος.

(κ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα δυνατόν να του ανατεθούν.



### **Απαιτούμενα Προσόντα:**

(α) Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή Τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών: Ειδική Εκπαίδευση, Κλινική Ψυχολογία, Κοινωνική Εργασία, Εργοθεραπεία, Φυσιοθεραπεία, Λογοθεραπεία, Νοσηλευτική, Ειδική Φυσική Αγωγή, Οικιακή Οικονομία, Μουσικοθεραπεία, Μουσική ή οποιοδήποτε άλλου γνωστικού αντικειμένου που θα ικανοποιεί τις εκάστοτε υπηρεσιακές ανάγκες του Ιδρύματος, όπως θα αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο.

Σημ. 1: Ο όρος πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο.

Σημ. 2: Τα απαιτούμενα προσόντα στο (α) πιο πάνω θα καθορίζονται με τη δημοσίευση της κενής θέσης ανάλογα με τις ανάγκες του Ιδρύματος.

(β) Ανάλογα με την ειδικότητα, όπου απαιτείται, εγγραφή στο αντίστοιχο επαγγελματικό μητρώο σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

(γ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, ώριμη προσωπικότητα, συναισθηματική σταθερότητα, υπομονετικότητα, εχεμύθεια, πρωτοβουλία, ευθυκρισία, υπευθυνότητα, αξιοπιστία, ενδιαφέρον και ικανότητα στην υποστήριξη ατόμων με νοητική αναπηρία.

(δ) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και πολύ καλή γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής γλώσσας.

(ε) Πείρα σε συναφή καθήκοντα διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους, ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον ή συνδυασμό των θεμάτων που αναφέρονται στο (α) πιο πάνω, θα αποτελεί πλεονέκτημα.

### **Σημείωση:**

Τα καθήκοντα της θέσης ενδέχεται να απαιτούν απασχόληση εκτός του κανονικού ωραρίου ανάλογα με τις ανάγκες του Ιδρύματος.

# ΙΔΡΥΜΑ ΧΡΙΣΤΟΥ ΣΤΕΛΙΟΥ ΙΩΑΝΝΟΥ

TAX. KIB. 590 – ΤΗΛΕΦ. 481666 – ΤΗΛΕΓΡ. FOUNDATION – ΤΕΛΕΞ 2346 JAYNPE CY – FAX 485331

ΛΕΥΚΩΣΙΑ ΚΥΠΡΟΣ



## ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: ΚΗΠΟΥΡΟΣ

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα: Ε5 – Ε6 (Συνδυασμένες)

### Καθήκοντα

Κάτω από τις οδηγίες της Διεύθυνσης του Ιδρύματος ή τους εντεταλμένους απ' αυτή:

1. Φροντίζει και περιποιείται τους κήπους, φυτεύει, ποτίζει, ψεκάζει, λιπαίνει, κλαδεύει, σκαλίζει δέντρα, άνθη και άλλα φυτά και κουρεύει το χορτοτάπητα. Ασκεί γενική επίβλεψη των χώρων πρασίνου.
2. Φροντίζει για την παραγωγή, το μάζεμα και τη διάθεση κηπευτικών, ανθοκομικών, οπωρικών και μελισσοκομικών προϊόντων.
3. Είναι υπεύθυνος για το σύστημα αρδύσεως, το οποίο επεκτείνει ελέγχει και επιδιορθώνει ανάλογα των περιστάσεων.
4. Είναι υπεύθυνος για τα γήπεδα του Ιδρύματος.
5. Συντηρεί τα μηχανήματα και εργασλεία και διαφυλάττει τα υλικά και τα μέσα που χρησιμοποιεί στην εργασία του.
6. Επιβλέπει και καθοδηγεί τους μαθητές που ασχολούνται στην κηπουρική εντός και εκτός του Ιδρύματος.
7. Παρέχει τη βοήθεια του σε διάφορες εκδηλώσεις.
8. Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό.
9. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα που θα του ανατεθούν.

Ιανουάριος 2019

ΑΘ/ΔΠ